



# GRUPPO LOGISTICO

## Codice Etico

### Stato del documento

| Edizione | Revisione | Data Emissione | Verificato<br>dal Consiglio di amministrazione | Approvato<br>dal Consiglio di amministrazione |
|----------|-----------|----------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 01       | 00        | 07.11.2019     | 07.11.2019                                     | 07.11.2019                                    |
| 01       | 01        | 06.13.2023     | 06.13.2023                                     | 06.13.2023                                    |
| 01       | 02        | 27.07.2026     | 07.05.2026                                     | 07.05.2026                                    |

| edizione | revisione | Data       | Descrizione modifiche                |
|----------|-----------|------------|--------------------------------------|
| 01       | 01        | 06/12/2023 | Adeguamento normativa whistleblowing |
| 01       | 01        | 27/05/2026 | Adeguamento normativo                |
| 01       | 02        |            |                                      |

Approvato dal Consiglio di amministrazione di Laziale Distribuzione S.p.A. il 27.07.2026

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

## Lettera dell'Amministratore Delegato

Reputazione, etica, affidabilità, professionalità, serietà rappresentano i valori fondanti il nostro credo aziendale. Tale sistema di valori rappresenta un patrimonio inestimabile per una azienda che opera in un contesto territoriale come il nostro.

La condivisione di questi principi, unita alla nostra libertà di pensiero, rappresentano la forza propulsiva della nostra azienda, che vede nella professionalità e nell'attenzione al territorio ed al contesto sociale i suoi fattori caratterizzanti.

L'attenzione alla persona nel suo complesso riveste per la nostra azienda notevole importanza. Teniamo particolarmente all'arricchimento professionale del personale, in un'ottica di crescita continua.

Laziale Distribuzione reputa fondamentale esprimere con chiarezza e convinzione i valori cui si ispira e le responsabilità che le sono proprie nei rapporti con le comunità locali, le pubbliche amministrazioni, e tutte le persone che lavorano per l'azienda nonché tutti gli altri interlocutori e portatori di interessi.

Il presente codice etico intende rappresentare la nostra visione aziendale con convinzione e passione, pur garantendo la volontà di correggere e modificare quei principi e quelle regole del Modello Organizzativo che dovessero col tempo rivelarsi inopportune o migliorabili, al fine di centrare l'obiettivo di affidabilità e coerenza con i principi che fondano le nostre convinzioni.

Laziale Distribuzione diffonde i presenti valori e vigila sulla loro osservanza con principi, presidi, protocolli, opportuni strumenti di formazione ed informazione ed attraverso un adeguato sistema sanzionatorio.

L'Organismo di Vigilanza è il custode del presente Codice Etico. Chiunque potrà rivolgersi ad esso ove ritenesse che alcune pratiche di gestione dei nostri affari evidenzino un contrasto con quanto riportato nel presente codice.

Alessandro Bursese

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

## INDICE

|                                                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|
| Lettera dell'Amministratore Delegato .....                         | 2         |
| <b>1. Introduzione.....</b>                                        | <b>4</b>  |
| <b>2. Principi etici nella condotta negli affari .....</b>         | <b>5</b>  |
| <b>2.1. I dipendenti, collaboratori e consulenti .....</b>         | <b>8</b>  |
| <b>2.2. Relazioni con la Pubblica Amministrazione .....</b>        | <b>9</b>  |
| <b>3. Salute, sicurezza e ambiente .....</b>                       | <b>9</b>  |
| <b>4. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti.....</b>          | <b>9</b>  |
| <b>5. Rapporti con l'esterno .....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>6. Controllo interno e violazione del Codice Etico .....</b>    | <b>10</b> |
| <b>7. Tutela del segnalante e politica di whistleblowing .....</b> | <b>11</b> |
| <b>8. Sistema sanzionatorio.....</b>                               | <b>12</b> |
| <b>9. Aggiornamento .....</b>                                      | <b>13</b> |

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

## 1. Introduzione

Laziale Distribuzione è una società che da 40 anni opera all'interno della logistica integrata.

I principali settori di attività sono i seguenti:

- logistica e supply chain;
- servizi di distribuzione nazionale ed internazionale;
- servizi di deposito farmaceutico;
- deposito doganale.

Le attività, svolte in depositi e magazzini siti nei comuni di Pomezia, Roma e Bologna, costituiscono un'offerta molto differenziata avente un raggio d'azione di ampia portata internazionale. I continui investimenti in innovazione e formazione hanno permesso l'acquisizione di una notevole competitività sul mercato ed il costante abbattimento dei costi, diventando così una delle più consolidate realtà logistico - distributive italiane.

La società ha deciso di adottare un modello organizzativo ai sensi del D.lgs. 231/01, da cui l'approvazione del Codice Etico.

Il presente Codice Etico definisce il complesso di diritti, doveri e responsabilità che Laziale Distribuzione S.p.A. assume espressamente nei confronti di tutte le parti interessate (il personale, il management, le figure responsabili, consulenti e soggetti terzi) con i quali si trova ad interagire nell'ambito della sua attività.

Il Codice Etico è destinato a tutti coloro i quali abbiano rapporti con l'azienda, siano essi dipendenti, collaboratori, amministratori, dirigenti, consulenti ed altri parte terze, ossia, chiunque si trovi ad interagire con l'attività dell'azienda.

La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, ovvero illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il Codice Etico deve essere portato a conoscenza di tutti coloro con i quali Laziale Distribuzione S.p.A. intrattiene rapporti e relazioni commerciali e di altro genere.

Laziale Distribuzione S.p.A. si impegna allo svolgimento delle verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice Etico, alla valutazione dei fatti e alla conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie per i dipendenti, per i soci e per diversi interlocutori ove applicabile.

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

## 2. Principi etici nella condotta negli affari

Il presente Codice Etico costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da Laziale Distribuzione S.p.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Esso si coordina con la Parte Generale, le Parti Speciali del Modello e i Protocolli Operativi, che disciplinano i processi aziendali a rischio reato.

Le persone persone destinatarie sono tenute a conformarsi anche alle prescrizioni del Modello 231, considerato riferimento strutturale per la prevenzione dei reati.

Nel presente Codice sono espressi tutti i principi etici cui la Laziale Distribuzione S.p.A. (di seguito anche “la Società”) si ispira nel perseguimento dei propri fini istituzionali.

L’osservanza di tale complesso di regole e valori è imprescindibile ed è ritenuta parte essenziale delle attività degli amministratori, dei soci, delle persone dipendenti e di ogni soggetto che contribuisce al perseguimento dei fini sociali della stessa o collegato in qualsiasi modo con la Società.

I principi generali individuati nella conduzione delle attività sono:

- Legalità;
- Trasparenza;
- Imparzialità;
- Correttezza;
- Buona fede;
- Integrità e assenza di conflitti di interessi;
- Inclusione e valorizzazione delle diversità;
- Non discriminazione.

Tutte le persone destinatarie sono vincolati ad osservarli nel proprio operato e nell’ambito dei rapporti che la Società intrattiene, sia in via permanente, sia in via occasionale, con soggetti terzi, pubblici o privati e con i portatori di interesse, al fine di favorire l’etica nei processi aziendali.

La Società si impegna a portare a conoscenza di tutti i propri stakeholders i valori del presente Codice Etico e s’impegna affinché ogni soggetto ad essa “terzo” fornisca l’assunzione dell’impegno al rispetto del Codice Etico.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla Società è l’espressione

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

della volontà della Società di attuare i principi contenuti nel presente Codice Etico.

### **Legalità**

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti. Tale impegno è valido per tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Società, la quale non inizierà (o interromperà se già iniziato) il rapporto di lavoro e/o di collaborazione con chi non intende allinearsi a questo principio fondamentale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria alle norme vigenti.

Anche tutti coloro che a vario titolo (fornitori, clienti, consulenti) collaborano con la Società sono tenuti al rispetto delle norme vigenti applicabili.

### **Principi Etico-Comportamentali**

Ogni attività deve essere eseguita professionalmente garantendo il rispetto dei seguenti principi comportamentali:

Trasparenza: ogni mansione deve essere eseguita in piena chiarezza, ogni azione deve essere pienamente ricostruibile e facilmente individuabile in tutti i propri passaggi, in modo che tutti i rapporti siano comprensibili e i rispettivi atti giustificabili.

Imparzialità: tutti i Persone destinatarie devono operare in modo obiettivo ed equo, senza applicare favoritismi o penalizzazioni indebiti nei confronti di chiunque sia parte in causa, compresi soggetti pubblici o privati, o soggetti legati da qualsivoglia rapporto di amicizia, parentela o affinità.

Correttezza: rispetto, da parte di tutti, nell'adempimento delle proprie funzioni, dei diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale. Tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo della privacy, impegnandosi a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti interlocutori di vario titolo, sia in riferimento ad informazioni strategiche della Società sia riguardanti dati personali. Implica altresì, il rifiuto di qualsiasi situazione che crei arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale, nonché conflitti di interesse sostanziale fra ciascun dipendente.

Buona fede: Il perseguimento dell'interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria al rispetto dei principi di diligenza e buona fede. Le operazioni, le azioni e i comportamenti di chi opera in nome e per conto della Società si ispirano, in maniera formale e sostanziale, alla legittimità, alla tutela della società ed alla correttezza.

Integrità e assenza di conflitti di interesse: nella conduzione di qualsiasi attività le persone destinatarie devono evitare di trovarsi o anche solo apparire in conflitto di interessi con la Società. In particolare, le situazioni che possono generare conflitti di interesse sono:

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

1. interessi economici e finanziari di una persona persone dipendenti della Società e/o della propria famiglia nell'attività di fornitura;
2. utilizzo della propria posizione all'interno della Società o delle informazioni o conoscenze acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra i propri interessi personali e gli interessi della Società;
3. divulgazione di notizie o commenti falsi e tendenziosi.

Qualsiasi situazione che costituisca o generi un possibile conflitto deve essere immediatamente comunicata alla propria figura responsabile; ogni persona persone dipendenti deve comunicare per iscritto al proprio superiore l'esistenza di qualsiasi relazione di tipo finanziario, commerciale, professionale, familiare o amichevole tale da poter influire sull'imparzialità della sua condotta nei confronti di un terzo.

Non discriminazione: Le Persone destinatarie devono evitare nei rapporti con gli interlocutori ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni pubbliche e alle credenze religiose.

#### Protezione dei dati personali:

La Laziale Distribuzione S.p.A. tratta i dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile, assicurando correttezza, trasparenza, minimizzazione e sicurezza dei trattamenti.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti:

- a rispettare le procedure aziendali in materia di protezione dei dati;
- a garantire la riservatezza delle informazioni trattate;
- a segnalare eventuali violazioni secondo le modalità previste.

La Società adotta misure tecniche e organizzative idonee a prevenire rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento illecito dei dati.

La società riconosce il valore dei dati che ci vengono comunicati e affidati.

Consapevole del rischio di violazione dei dati, la società si concentra non solo sulla conformità al Regolamento generale sulla protezione dei dati, ma garantisce anche la migliore protezione possibile dei dati.

Pari opportunità di genere: La società tratta in modo equo, con dignità e rispetto dipendenti, collaboratori e quanti si relazione nello svolgimento della propria attività, considerando la diversità un importante valore.

In tale contesto, incoraggia le opportunità necessarie a favorire lo sviluppo professionale, riconoscendo che tutti i collaboratori godono di pari opportunità sul posto di lavoro.

Le assunzioni si basano sulle attitudini, le competenze, l'esperienza e l'abilità dei candidati. Le discriminazioni per razza, origine nazionale, genere, identità o espressione

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

di genere, età, disabilità, stato civile, orientamento sessuale, gravidanza, maternità, situazione socio-economica, religione o credenze non sono permesse e non saranno tollerate. Tutti i collaboratori sono responsabili della promozione e del rispetto delle pari opportunità sul lavoro.

## 2.1. I dipendenti, collaboratori e consulenti

Il Codice Etico è parte integrante e sostanziale del contratto di lavoro di ogni dipendente di Laziale Distribuzione S.p.A..

Laziale Distribuzione S.p.A. deve esigere da tutti i dipendenti una rigorosa osservanza delle disposizioni del Codice Etico.

Qualsiasi violazione delle disposizioni del Codice Etico comporta l'adozione di adeguate misure sanzionatorie.

Il personale, pertanto:

- sono tenuti alla conoscenza delle norme contenute del Codice Etico e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione;
- hanno l'obbligo di astenersi da comportamenti contrari ai principi del Codice Etico e delle norme richiamate;
- sono tenuti a collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni;
- devono contribuire al mantenimento dell'ambiente di lavoro rispettando la sensibilità degli altri;
- possono utilizzare i locali, le attrezzature, i macchinari e i sistemi informativi esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza;
- devono adottare comportamenti coerenti con il Codice Etico e astenersi da ogni condotta che possa ledere Laziale Distribuzione S.p.A. o compromettere l'onestà, l'imparzialità o la reputazione;
- sono tenuti ad utilizzare la rete internet aziendale per motivi strettamente inerenti alle ragioni lavorative, pertanto, Laziale Distribuzione S.p.A. ne vieta l'utilizzo per la visione o la distribuzione di materiale pornografico e pedopornografico.

Chiunque rivesta ruoli di responsabilità o di direzione deve rappresentare un esempio, e guida in conformità ai principi di condotta negli affari contenuti nel Codice Etico e, con il suo comportamento, deve dimostrare ai dipendenti che il rispetto di detto Codice è un aspetto fondamentale.

Tutte le figure responsabili devono segnalare ogni caso di mancata osservanza delle regole del presente Codice ed hanno la responsabilità di assicurare la tutela di coloro che avessero effettuato in buona fede le segnalazioni di violazioni del Codice.

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

## 2.2. Relazioni con la Pubblica Amministrazione

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere trasparenti e coerenti con la politica della stessa e devono essere intrattenuti dalle persone a ciò formalmente delegate.

Non è consentito, pertanto, offrire denaro o doni, salvo che si tratti di doni od utilità d'uso di modico valore, ed in ogni caso tali da non pregiudicare l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter esser intesi come finalizzati ad ottenere vantaggi impropri, in ogni caso preventivamente autorizzati dall'AD.

## 3. Salute, sicurezza e ambiente

Le attività di Laziale Distribuzione S.p.A. devono essere gestite nel rispetto della legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro, e l'azienda si impegna a garantire un ambiente di lavoro adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute dei dipendenti adottando tutte le misure necessarie.

Le persone destinatarie del presente Codice si impegnano a rispettare le misure di prevenzione e sicurezza poste in essere, non devono porre gli altri dipendenti di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o incolumità fisica.

Laziale Distribuzione S.p.A., fermo restando la normativa applicabile, adotta tutte le misure finalizzate a ridurre l'impatto ambientale delle proprie attività.

Si impegna a porre in essere misure volte a sensibilizzare l'attenzione ed il rispetto dell'ambiente da parte di tutto il personale.

## 4. Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti

Laziale Distribuzione S.p.A. richiede ai propri dipendenti di contribuire a mantenere l'ambiente di lavoro rispettoso della sensibilità altrui.

Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali, essere o trovarsi, sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

E' pertanto fatto divieto di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti, alcoliche o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

## 5. Rapporti con l'esterno

Laziale Distribuzione S.p.A. ed il proprio personale nello svolgimento delle rispettive mansioni sono tenuti ad intrattenere rapporti con tutte le categorie di soggetti interessati, agendo in buona fede, lealtà, correttezza e trasparenza.

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

Laziale Distribuzione S.p.A. esige dai propri dipendenti e dalle altre persone destinatarie del Codice Etico che ogni contatto o rapporto con la clientela sia improntato secondo principi di onestà, correttezza professionale e trasparenza.

Le relazioni commerciali con i fornitori si devono, inoltre, svolgere nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà e correttezza evitando rapporti che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

Eventuali rapporti di Laziale Distribuzione S.p.A. con gli organi di informazione sono riservati esclusivamente all'organo amministrativo, oppure al personale espressamente autorizzato, e devono essere svolti in coerenza con le strategie aziendali di comunicazione.

Le informazioni e le comunicazioni devono essere corrette, chiare e tra loro omogenee, ferme restando le esigenze di riservatezza richieste dalla conduzione del business.

## 6. Controllo interno e violazione del Codice Etico

Tutte le persone che operano nell'interesse della società, nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, sono impegnate nel realizzare, mantenere e monitorare i rischi e nel perseguire i principi e rispettare le disposizioni del Codice Etico, che costituisce elemento costitutivo del sistema stesso.

È richiesto che i propri dipendenti e collaboratori conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che, compatibilmente, ne promuovano la conoscenza presso il personale neo-assunto nonché presso i terzi interessati dalla sua applicazione, con i quali vengano in contatto nello svolgimento delle proprie mansioni.

Eventuali dubbi nell'interpretazione e applicazione del Codice, possono essere risolti rivolgendosi alla propria figura responsabile per ottenere chiarimenti sul comportamento da tenere.

L'Organismo di Vigilanza (OdV), dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, vigila sull'osservanza del Codice Etico, sulla sua efficacia e sulla coerenza con il Modello 231, in conformità alla Parte Generale.

Il sistema di controllo interno è realizzato attraverso l'insieme degli strumenti e delle procedure necessarie ad indirizzare, gestire e verificare le attività di Laziale Distribuzione S.p.A., orientandole al raggiungimento degli obiettivi aziendali ed alla prevenzione di rischi.

Il sistema di controllo nel suo insieme contribuisce a garantire il rispetto delle leggi, delle procedure interne, delle strategie e delle politiche aziendali, il conseguimento degli obiettivi prefissati, la tutela del patrimonio materiale ed immateriale di Laziale

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

Distribuzione S.p.A., nonché la gestione aziendale secondo criteri di efficienza ed efficacia, l'attendibilità delle informazioni contabili e gestionali verso l'interno e l'esterno della società.

A tal fine ogni operazione e transazione, debitamente autorizzata e registrata, è verificabile con il supporto di adeguata documentazione.

La responsabilità del buon funzionamento del sistema di controllo interno è riferita a tutte le persone destinatarie del Codice Etico, nell'ambito delle funzioni svolte. Ogni persona appartenente al personale è tenuto ad informare con tempestività la propria figura responsabile dell'insorgenza di dinamiche che possano interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

Sono vietate e sanzionabili ritorsioni o misure discriminatorie nei confronti del personale che, a tutela dell'integrità della Società, segnali circostanziate di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/01 e fondate su elementi di fatto precisi e concordanti, o di violazioni del modello di organizzazione e gestione della Società, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

L'efficacia e la funzionalità del sistema di controllo interno sono garantite dalla attività di vigilanza e controllo svolte dalle funzioni aziendali competenti.

La violazione del presente Codice lede il rapporto di fiducia, e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti delle persone destinatarie, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

## 7. Tutela del segnalante e politica di whistleblowing

Le Società tutele e garantisce quanti segnalano, nel rispetto della normativa in materia, violazioni del Codice Etico, comportamenti illeciti o ipotesi di reato rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Laziale Distribuzione S.p.A. adotta canali interni di segnalazione conformi al D.Lgs. 24/2023 e alle Linee Guida ANAC, garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante, la protezione da qualsiasi atto ritorsivo e la corretta gestione delle segnalazioni. I canali disponibili sono:

- **segnalazione scritta**, tramite canale dedicato;
- **segnalazione orale**, tramite incontro diretto su richiesta;
- **canale cartaceo**, conforme al requisito di sicurezza previsto dal decreto.

Il soggetto incaricato della gestione delle segnalazioni relative al Modello 231 è stato individuato dalla società nell'Ufficio Affari Legali/Privacy e come sostituzione di esso

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

l'Ufficio Risorse Umane.

Le segnalazioni devono essere circostanziate e saranno trattate nel rispetto della normativa vigente.

La procedura assicura il massimo grado di confidenzialità e riservatezza nel trattamento delle segnalazioni, nonché tutelare i segnalanti contro eventuali ritorsioni, mantenendone riservata l'identità, salvo specifici obblighi di legge.

Le persone destinatarie del Codice sono tenute a segnalare, per senso di responsabilità e lealtà nei confronti della Società e con le modalità stabilite nella procedura, le eventuali potenziali violazioni di cui siano a conoscenza.

Nel caso di segnalazioni palesemente infondate e strumentali all'ottenimento di vantaggi da parte del segnalante saranno adottati conseguenti provvedimenti, nel rispetto della normativa applicabile.

Il canale interno a disposizione per le segnalazioni è quello digitale, in linea con quanto previsto dal D. lgs. 24/2023, garantisce la riservatezza dell'identità del segnalante, la sicurezza e la protezione dei dati e delle informazioni trasmesse.

Le segnalazioni effettuate in buona fede saranno debitamente indagate e l'identità del collaboratore che ha effettuato la segnalazione sarà mantenuta riservata.

Chiunque abbia effettuato una segnalazione in buona fede non sarà in alcun modo criticato o penalizzato, anche se le indagini dovessero rivelare che i suoi sospetti erano infondati. Non sarà tollerata alcuna forma di ritorsione o rappresaglia contro l'autore di una segnalazione e comportamenti di questo tipo saranno puniti con sanzioni disciplinari. Va tuttavia tenuto presente che anche le segnalazioni effettuate in malafede sono punibili con sanzioni disciplinari.

## 8. Sistema sanzionatorio

Si applicano le sanzioni previste da C.C.N.L. di riferimento e dal sistema sanzionatorio in caso di violazioni gravi e ripetute del Codice Etico o dei principi del Modello Organizzativo.

La violazione da parte del personale soggetto al CCNL e/o alla contrattazione di secondo livello delle singole regole comportamentali di cui al presente Modello costituisce illecito disciplinare.

I provvedimenti sanzionatori irrogabili nei riguardi di dette persone lavoratrici- nel rispetto delle procedure previste dall'articolo 7 della legge 30 maggio 1970, n.300 (Statuto dei Lavoratori) e delle eventuali normative speciali applicabili – sono quelli previsti dall'apparato sanzionatorio e dai CCNL applicati da Laziale Distribuzione S.p.A.

Restano ferme, e si intendono qui richiamate, tutte le previsioni dei richiamati CCNL,

|                                                                                                              |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <br><b>GRUPPO LOGISTICO</b> | MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO |
|                                                                                                              | Codice etico                                    |

sistemi e regolamenti interni relativamente alle procedure ed agli obblighi da osservare nell'applicazione delle sanzioni.

## 9. Aggiornamento

Gli aggiornamenti del Codice Etico sono deliberati dal Consiglio di Amministrazione su proposta dell'Organismo di Vigilanza, che segnala eventuali esigenze di adeguamento in relazione alle modifiche normative o organizzative, in conformità alla Parte Generale del Modello 231.